



## TEATRO NACIONAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN - ARCHIVO CENTRAL

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
Acta de Eliminación N° 01-2021

Con base en las tabla de plazos del Teatro Nacional, específicamente la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos del Departamento de Operaciones y Servicios, aprobada en la sesión N° 003-2015 de la Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) en el Acuerdo N° 001-CISED-2015, la cual fue presentada a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) y se aprobó con el informe de valoración IV-050-2015-TP en la sesión N° 29-2015 celebrada el 25 de noviembre de 2015, específicamente en el acuerdo N° 3, en el cual se autorizó la eliminación de los tipos y series documentales, razón por la cual se procedió con la eliminación de las series y tipos documentales que han cumplido su vigencia legal y administrativa y se pueden eliminar, estos se detallan a continuación:

<b>N°</b>	<b>Serie/ Tipo documental</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Cantidad m/l</b>
<b>01</b>	Colillas de tiquetes de espectáculos	Colillas de tiquetes vendidos al público, para asistencia a espectáculos, presentados en distintos espacios del edificio principal y el Teatro Vargas Calvo Detallan el nombre del evento, fecha y hora, precio y localización.	2007-2018 <sup>1</sup>	1,62 m aprox.
<b>02</b>	Colillas de tiquetes de visita de turistas	Colillas de tiquetes vendidos al público, para realizar el recorrido del edificio del Teatro Nacional.	2010-2011	0,67 m aprox.
<b>03</b>	Comprobantes (voucher) de venta de tiquetes de espectáculos	Comprobantes de pago por concepto de tiquetes para ingreso a espectáculos.	2010-2014	3,1 m aprox.

<sup>1</sup> No se eliminaron años consecutivos.



**TEATRO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN -  
ARCHIVO CENTRAL**

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
Acta de Eliminación N° 01-2021

<b>04</b>	Reporte de liquidación de Boletería	Reporte diario en el que se detalla la cantidad de dinero de ventas de tiquetes. Anexa: copias de voucher's, comprobantes de depósitos.	2010-2014	2,05 m aprox.
<b>05</b>	Registro de liquidación de eventos	Información diaria de ventas con tarjetas de crédito o débito en la boletería, registro diario de ventas por web, registro diario de venta de tiquetes en boletería, detalle diario de devoluciones.	2013-2015	1,48 m aprox.

<b>Total eliminado</b>	8,92 m aprox.
------------------------	---------------

Las series y tipos documentales que se detallan en la presente Acta de Eliminación de Documentos se transformaron en material ilegible, mediante el método de trituración en las instalaciones del Centro Cultural del Este – Casa del Artista del Ministerio de Cultura.

Se deja constancia de esto el día 23 de marzo del 2021

\_\_\_\_\_  
Ileana Cambroner Arrieta  
Coordinadora,  
Departamento de Operaciones  
y Servicios

\_\_\_\_\_  
Norberto Villalobos Solís  
Encargado,  
Archivo Institucional

----- última Línea-----