



## ***Informe Anual de Evaluación Programa de Adquisiciones***

### ***2018 Proveeduría Institucional***

*Elaborado por:*

*Xinia Carmona  
Valverde*  
**Proveedora  
Institucional**

*Alvaro Rodríguez  
Ruíz*

*Marinet Piedra  
Esquivel*  
**Analistas de  
Contrataciones**

**Enero 2019**

## **A. Objetivo**

*El objetivo del presente informe es analizar y presentar los resultados de la actividad contractual ejecutada por la Proveduría Institucional, durante el ejercicio económico 2018 en atención al Índice de Gestión Institucional anual de la Contraloría General de la República y como documento de toma de decisiones, conteniendo el resumen anual de las contrataciones y ejecución del Programa de Adquisiciones del Teatro Nacional de Costa Rica.*

## **B. Introducción**

*El Programa de Adquisiciones del Teatro Nacional se realizará a finales de año, basado en la Justificación del Presupuesto para cada ejercicio económico y se publicará durante el mes de enero en el Sicop y Página Web, según lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y sus reformas, que establece:*

*“Artículo 7°—Publicidad del Programa de Adquisiciones. En el primer mes de cada período presupuestario, la Administración dará a conocer el Programa de Adquisiciones proyectado para ese año, lo cual no implicará ningún compromiso de contratar.*

*La Administración procurará incluir en el Programa de Adquisiciones al menos, la siguiente información:*

- a) Tipo de bien, servicio u obra por contratar.*
- b) Proyecto o programa dentro del cual se realizará la contratación.*
- c) Monto estimado de la compra.*
- d) Período estimado del inicio de los procedimientos de contratación.*
- e) Fuente de financiamiento.*
- f) Cualquier otra información complementaria que contribuya a la identificación del bien o servicio.*

*El Programa de Adquisiciones podrá ser modificado cuando surja una necesidad administrativa no prevista.*

*Quedan excluidas de la obligación de publicación, las contrataciones efectuadas con prescindencia de los procedimientos ordinarios y las efectuadas con fundamento en los supuestos de urgencia.*

*La Administración, podrá divulgar el respectivo programa de adquisiciones y sus modificaciones en los Sistemas Electrónicos, a través de Internet. De utilizarse medios distintos de la publicación en el Diario Oficial La Gaceta, el respectivo órgano o entidad por lo menos deberá informar, en el citado Diario, o en dos diarios de circulación nacional, acerca del medio empleado para dar a conocer*

su programa de adquisiciones. Todas las instituciones públicas que utilicen el Sistema Integrado de Compras Públicas, deberán divulgar el respectivo programa de adquisiciones y sus modificaciones en dicho Sistema, sin perjuicio de que facultativamente realicen publicación al efecto en el diario oficial La Gaceta. Modificado según D.E. No. 41243-H publicado en el Alcance No. 155 a la Gaceta No. 162.

A partir del Índice de Gestión Institucional emitido por la Contraloría General de la República, se evalúan los puntos relacionados con el Programa de Adquisiciones, los cuales constituyen el origen para la elaboración del presente informe:

1. ¿La Institución realiza al final del periodo correspondiente, una evaluación de la ejecución del plan de adquisiciones, su eficacia y su alineamiento con el Plan Estratégico?
2. ¿Se prepara un plan de mejoras para el proceso de adquisiciones con base en los resultados de la evaluación de la ejecución del Plan o Programa de Adquisiciones?
3. ¿La Institución publica en su página de Internet o por otros medios, la evaluación de la ejecución de su plan o programa de adquisiciones?

Así las cosas la Proveduría Institucional como Unidad competente para realizar ese análisis presenta el Informe anual, para ser conocido por el Consejo Directivo, como máximo jerarca, y para que sirva como herramienta de mejora dentro del proceso de Contratación Administrativa.

El período que cubre el presente informe va de enero a diciembre del año 2018, y se toma como fuente la hoja de Excel denominada "Control de Solicitudes 2018" utilizado en la Proveduría Institucional, el cual genera la información necesaria para la preparación del informe y los datos que contiene.

## C. Informe 2018 – Proveduría Institucional

1. Número de solicitudes de contratación administrativa tramitadas: **123**

Contrataciones Directas: 122

Licitación Abreviada: 1

Licitación Pública: 0

Procedimientos Infructuosos: 15

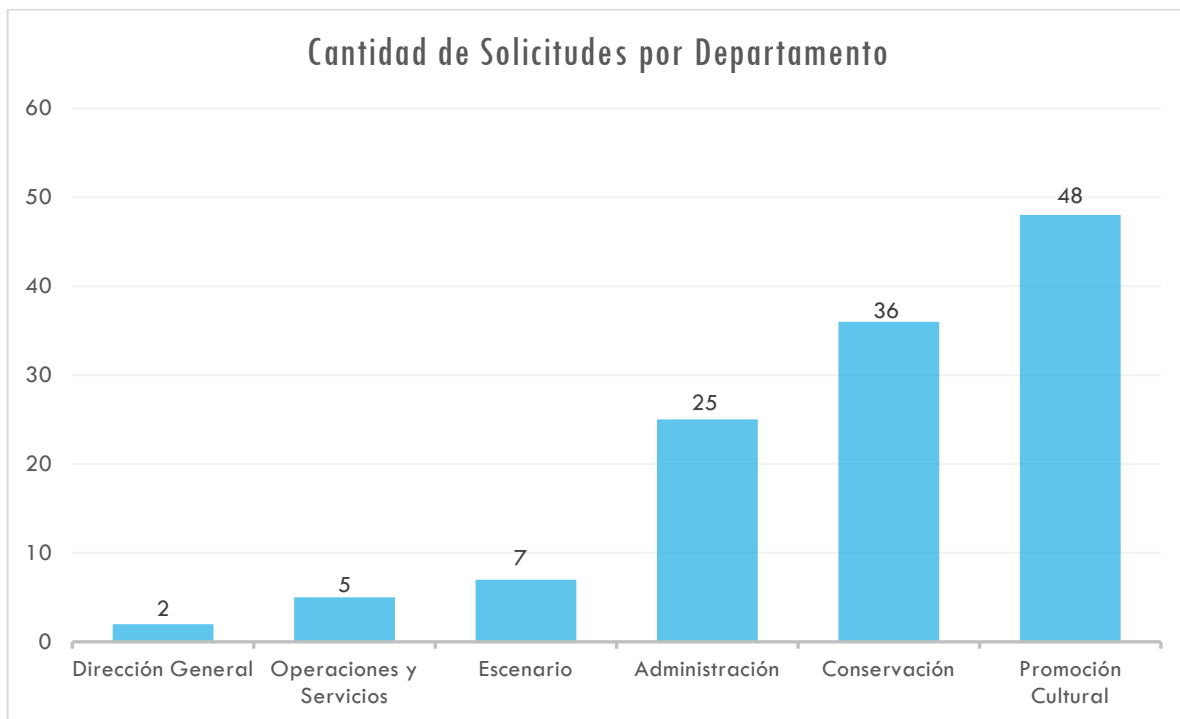
Luminarias, servicio acarreo, repuestos metálicos (2 veces), servicio revalúo de activos, montaje Banda Sonora Sitio de las Abras, Inventario Bienes Históricos, alquiler de plantas (2 veces), servicio de parqueo, Equipo de identificación biométrica, computadora portátil, zapatos de seguridad, Servicios Profesionales de Dramaturgia para el Espectáculo Las mil y una noches y Servicio de mantenimiento preventivo del Elevador Schindler #5966 y atención de llamadas, del equipo instalado en el teatro nacional de costa rica.

Procedimientos Desiertos: 1= Servicios profesionales de diseño publicitario

Procedimiento Sin Efecto: 1= Diseño video y mapeo Sitio de las Abras. Se contrató mediante Outsourcing, por recomendación de don Bernal Cordero.

### 2. CANTIDAD DE SOLICITUDES POR DEPARTAMENTO.

Gráfico No. 1



Fuente: Control de Solicitudes PI

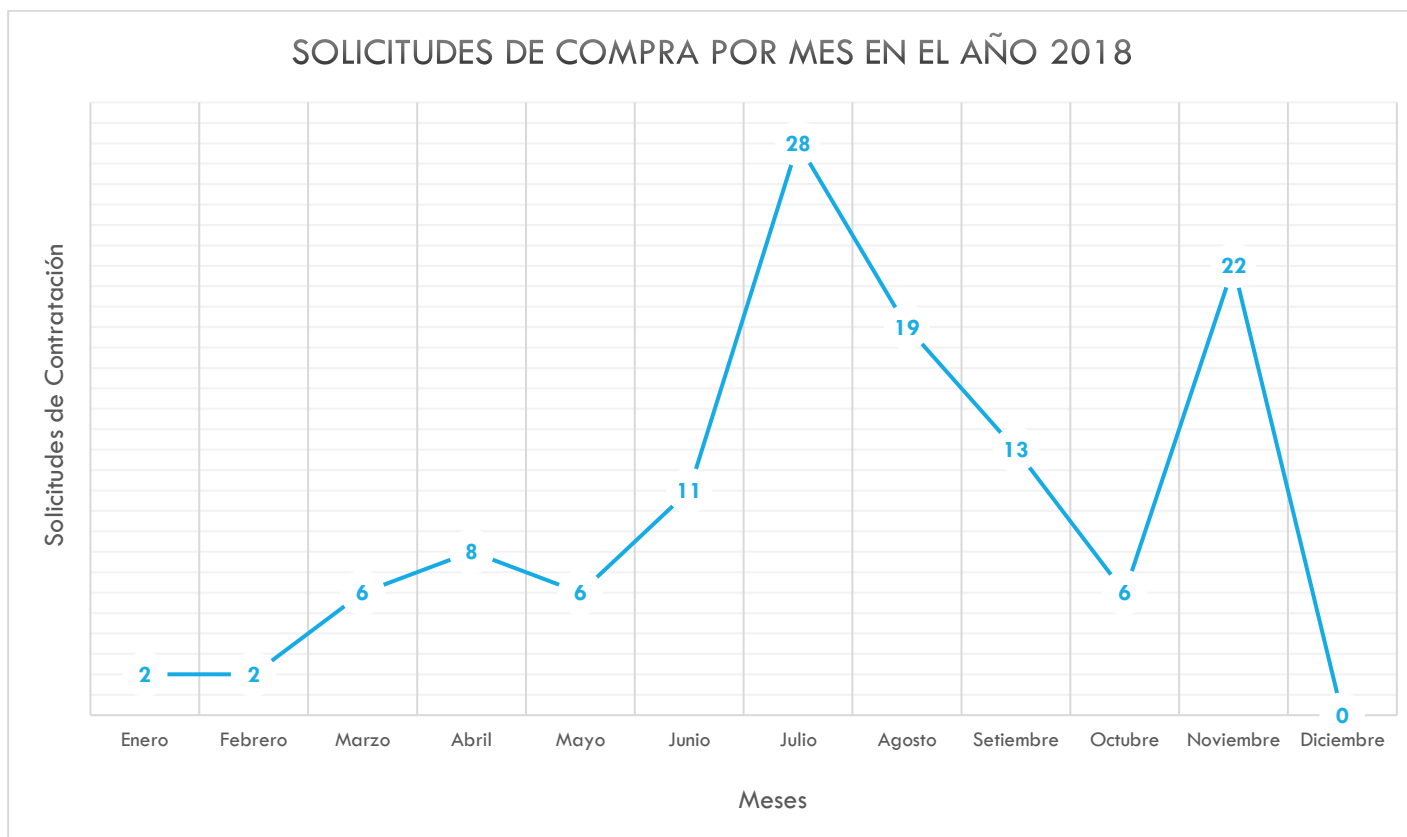
Del gráfico se desprende que Promoción Cultural generó 48, Conservación 36, Administración 25, Operaciones 5, Escenario 7 y Planificación 2 en la Dirección General

**Nota:**

Algunas contrataciones se desarrollaron por la modalidad de entrega según demanda, lo que ocasiona que ciertos departamentos no reflejen en los montos de contratos el detalle del total contratado, por ejemplo, Operaciones y Servicios, porque la contratación se generó el año anterior.

**3. INFORMACIÓN DE SOLICITUDES DE PEDIDO POR MES**

**Gráfico No. 2**



**Fuente: Control de Solicitudes PI**

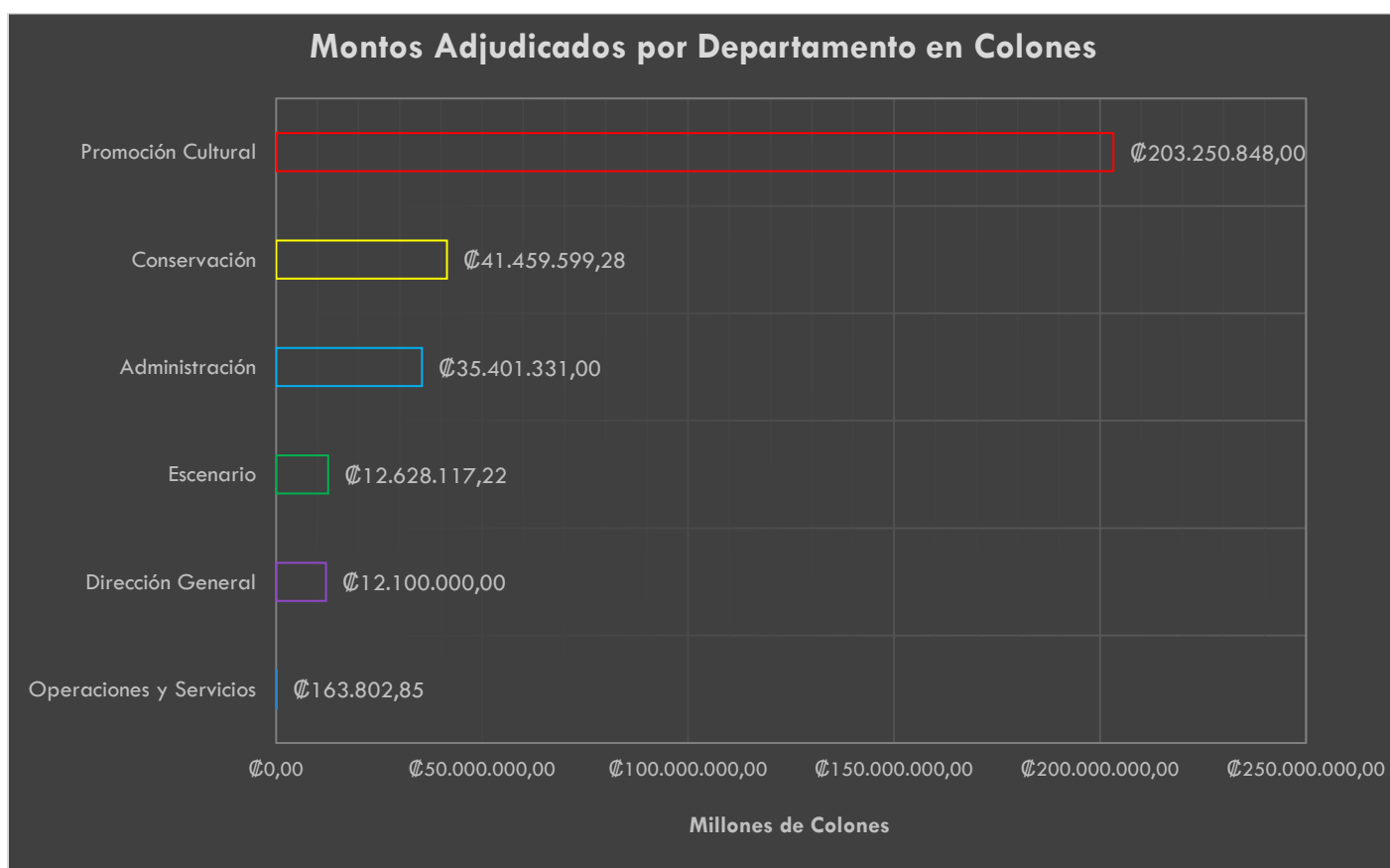
Según se desprende del gráfico, en los meses de julio y noviembre hubo más movimiento de solicitudes de pedido ingresadas al SICOP, lo que refleja que todo queda para última hora. Es necesario generar un espíritu de planificación, de manera que en enero se inicien las compras.

#### 4. MONTO DE LOS CONTRATOS GENERADOS EN EL AÑO 2018:

- Colones: ₡305.003.698,35 (Trescientos cinco millones tres mil seiscientos noventa y ocho colones con 35/100).
- Dólares: \$223.788,59 (Doscientos veintitrés mil setecientos ochenta y ocho dólares con 59/100).

#### 5. MONTOS ADJUDICADOS POR DEPARTAMENTO EN COLONES

Gráfico No. 3



Fuente: Control de Solicitudes PI

Del gráfico, se desprende que, en Promoción Cultural con las producciones de obras como Drácula, Pinocho, La Orestíada, El Sitio de las Abras, Alicia en el País de las Maravillas, Contratación del espectáculo "The Soundtrack Variations" del señor Mario Mariani, Travesía, Una Niña llamada Ana, Las mil y una Noches, Jornada Coral 2018, Contratación de Gestión y Servicios Artísticos para Activaciones y Animaciones para el programa una comunidad al Teatro, Servicio mantenimiento Empresa Paradoxe así como contratos de Publicidad e Impresión y el Servicio Haydé Dora Coseani, son los primeros en adjudicar más trámites en colones, seguidos

de Conservación, Administración, Escenario, Dirección General (Planificación) y Operaciones. La diferencia entre los dos primeros es de: €161.791.248.77.

En Conservación después de varios intentos, se logró adquirir las luminarias, tan importante, se ingresó al SICOP el Convenio con la UCR sobre el Servicio de Investigación Científica para establecer el Grado de Deterioro y sus causas en obras pictóricas de gran formato. Luego se contrató el acarreo de desechos, compra de repuestos metálicos, mantenimiento del sistema electrificado contra palomas, compra de materiales de seguridad y resguardo, , el transporte de basura no tradicional, el inventario de bienes históricos, tarjetas del elevador, persianas, toldos, mantenimiento de infraestructura, repuestos metálicos para el taller, zapatos de seguridad, servicio desfogue pluvial, mantenimiento equipo purificador de agua, líneas de vida, tanque hidroneumático, aires acondicionados portátiles, la compra de supresores en vista de la interposición de un Recurso de Revocatoria se readjudicará en este mes de enero 2019.

Asimismo, la disminución de Operaciones y aumento en Administración obedece al plan piloto que hubo entre ambas Coordinaciones, donde Administración llevó varios trámites de Operaciones y a hoy día, todo volvió a la normalidad.

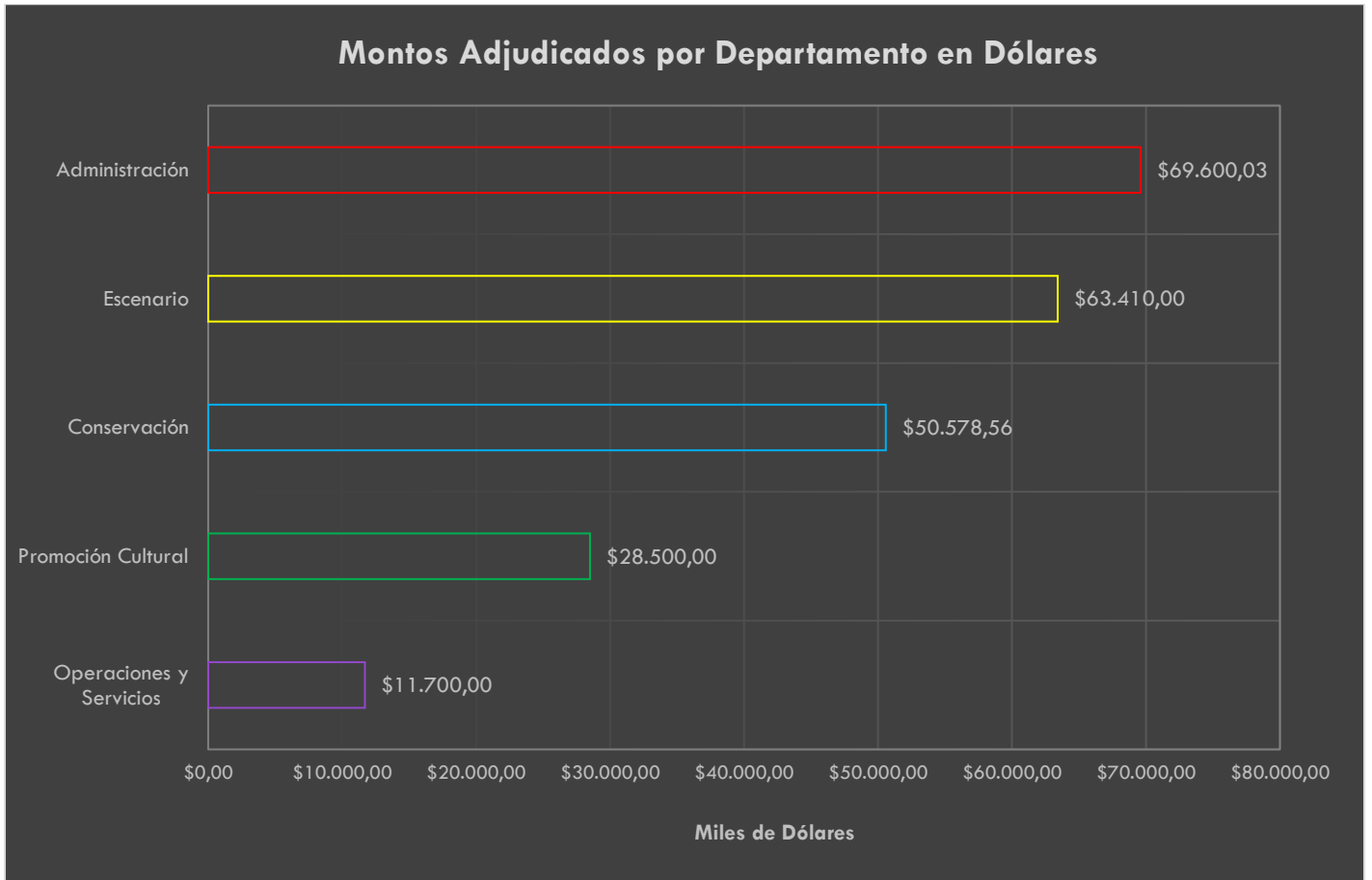
En Administración se contrataron dos catering, servicio de revalúo de activos, cajas para archivo, servicios externos en archivística, sillas y mesas para el Comedor, reloj marcador, computadora portátil, compra de placas para activos, servicio de certificado digital, de internet, capacitación en factura digital y jurisprudencia administrativa, servicio plataforma de respaldo, Contratación Renovación de licencias, software assurance y equipo de borde Meraki para el Teatro Nacional, compra insumos de cómputo, Contratación Servicio Migración de la plataforma de virtualización del Teatro Nacional e integración con infraestructura cloud.

En Escenario se contrató el servicio de afinamiento de pianos, compra de amplificadores, Sistema de Intercomunicación digital, Lente para proyector, Ciclorama y Gasas, Gelatinas y lámparas y Compra de cinta gaffer.

En Operaciones se compraron los kioscos horizontales táctiles con pedestal móvil con ruedas de hule para interiores y las demás por los contratos según demanda, que como dijimos, no se refleja en este control.

En Planificación – Dirección se contrataron los servicios de capacitación para realizar con los colaboradores, un análisis del contexto de la institución, que permita construir un plan de acción en base a la situación actual y Contratación del Diseño e Implementación del Sistema de Autoevaluación de Control Interno y Sevri.

## 6. MONTOS ADJUDICADOS POR DEPARTAMENTO EN DÓLARES Gráfico No. 4



Fuente: Control de Solicitudes PI

El primer lugar en adjudicar en dólares es Informática, dentro de Administración, seguido por Escenario, por la compra en la Licitación Abreviada 2018LA-000001-0009900001, de un sistema de intercomunicación digital, por un monto de \$59.660.00 a la empresa Sonivisión.

En setiembre, octubre y noviembre, don Ronald Arroyo Vallejos – Encargado de Informática, realizó sus compras de informática, y que, por sus costos elevados, ocupó el primer lugar.

También, se hace la observación que Conservación es la Coordinación que recibe recursos propios del Impuesto de Espectáculos Públicos, para conservar el edificio Patrimonio Histórico, sin embargo, quedó en tercer lugar.



## 7. ÓRDENES DE PEDIDO EN EL SISTEMA SICOP, POR LOS MONTOS SIGUIENTES:

- Colones: ₡143.361.759,60 (Ciento cuarenta y tres millones trescientos sesenta y un mil setecientos cincuenta y nueve colones con 60/100).
- Dólares: \$49.864,42 (Cuarenta y nueve mil ochocientos sesenta y cuatro dólares con 42/100).

El presente dato es un estimado, ante la gran cantidad de solicitudes que se emiten en la institución, y no se cuenta con el detalle en la plataforma SICOP del monto total realizado en órdenes de pedido

## 8. CONTRATACIONES DE PERSONAL VÍA OUTSOURCING

Órdenes conforme solicitudes de servicio mediante la modalidad del servicio vía outsourcing:  
40

Monto total presupuestado: ₡273.289.871,54 (Doscientos setenta y tres millones doscientos ochenta y nueve mil ochocientos setenta y un colones con 54/100).

**Cuadro No. 1**

Servicio	Nombre	Fecha de orden	N° de Orden	Monto
Ingeniera en Salud Ocupacional	Natalia Miranda Rodríguez	ene-18	7357	₡18.719.182,70
Profesional en Ciencias Económicas	Yendry Zamora Ferreti	ene-18	7358	₡6.902.020,63
Ingeniera Industrial	Maricruz Arce	ene-18	7362	₡51.275.207,28
Administradora en Gestor de Cobro	Desconocida			
2 plazas - Guías Turísticas	Desconocidos *			
Acomodadores y Encargados de Puerta	Varios	ene-18	7363	₡57.000.000,00
Asistente de Consejo Directivo	Noily Arias	ene-18	7369	₡18.600.000,00
Tramoyistas	Varios	mar-18	7377	₡797.177,50
Servicios Jurídicos	Consultores Jurídicos González y Bonilla S.A.	ago-18	7393	₡14.107.500,00

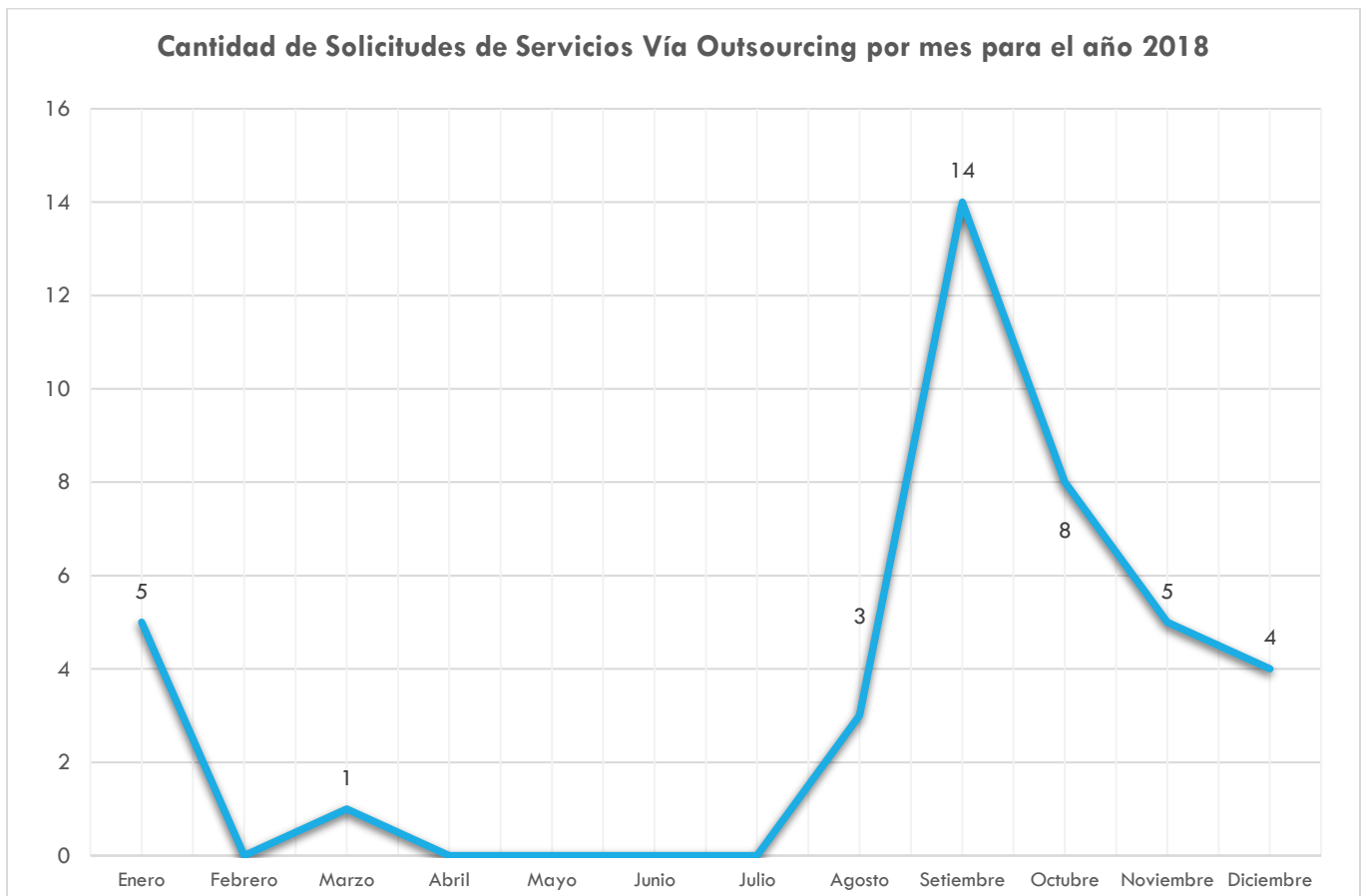
Diseño Gráfico - Creación de Revista	Ingeniosos Grupo Estratégico REMI S.A.	ago-18	7395	₡287.500,00
Actor Emérito en Rol Protagonístico	Lenín Vargas Guido	ago-18	7396	₡3.146.400,00
Estudios de procedimiento y propuestas artísticas	Gladys Alzate	sep-18	7397	₡994.244,00
Servicios Administrativos en la Fiscalía	Yendry Zamora Ferreti	sep-18	7398	₡4.236.842,08
Electricista	Mandred Alfaro Quesada	sep-18	7399	₡2.361.333,32
Preproducción de los eventos del año 2019	Gustavo Rojas Antillón	sep-18	7400	₡4.625.396,00
Asistente de Producción	Paola Jinesta Aguilar	sep-18	7401	₡1.304.945,25
Servicios de Administración	Junio Isaac Bojorge Santana	sep-18	7402	₡2.440.359,15
Servicios Jurídicos	Bufete Lex S.A.	sep-18	7404	₡7.524.000,00
Ejecución de Permisos de Viabilidad Ambiental ante SETENA	Carlos Calvo Quesada	sep-18	7405	₡12.141.664,50
Secretaria del Consejo Directivo	Nuria Corrales Ceciliano	sep-18	7406	₡2.440.359,15
Servicios de Restauración	Julia Villalobos de la Peña	sep-18	7407	₡5.377.022,85
Reglamento y Cartel de la Unidad Administradora del Programa.	Ana Hurtado Siverio	sep-18	7408	₡5.781.745,00
Creación del busto del escritor Fabián Dobles Rodríguez	Angélica Barquero Esquivel	sep-18	7409	₡4.047.222,66
Servicios de Diseño Gráfico	Fabiana Obando Meléndez	sep-18	7410	₡578.174,50
Servicio de Contabilidad	Yoice Mayela Salas Segura	sep-18	7411	₡2.930.180,34
Servicio de Administración de Proyectos para el Programa Integral	Mario Brenes Pino	oct-18	7413	₡9.840.662,80

Servicio de Asesoría para el equipo interdisciplinario de la Oficina Técnica del Programa Integral	Alicia Zamora Murillo	oct-18	7414	€5.203.570,50
Servicio de Auditoría Acústica	Ingeniería Acústica Cero Ruido S.A	oct-18	7416	€6.496.371,69
Servicios de Consultoría para la Revisión de Criterios de Diseño y Especificaciones Técnicas del Programa Integral	Sistemas de Protección con GAS S.A.	oct-18	7415	€12.832.042,19
Levantamiento de Procedimientos de Fase Pre-Inversión e Información Técnica del Programa Integral	Annia Quesada Fonseca	oct-18	7417	€2.134.309,19
Registro fotográfico de obras artísticas y ornamentales y detalles asociados sobre los problemas de conservación del Programa Integral	Kattia Leandro Escobar	oct-18	7418	€809.444,30
Técnico en Luces	Luis Ángel Noyola Carranza	oct-18	7420	€1.875.918,65
Profesional en Archivística	Alexandra Luna Carvajal	oct-18	7421	€2.000.483,77
Relaciones Públicas	Felix Valerín Ledezma	nov-18	7423	€1.333.255,59
Artes Gráficas para el Departamento de Promoción Cultural	Luis Alonso Alvarez Villegas	nov-18	7425	€635.991,95
Dirección en Artes Escénicas para el espectáculo "Las mil y una noches"	Marcela Aguilar Ortiz	nov-18	7426	€904.843,09
Servicios de Diseño Gráfico	Fabiana Obando Meléndez	nov-18	7427	€568.923,71

Servicios de Especialista en Arquitectura Teatral	Juan Ruesga Navarro	nov-18	7429	€0,00
Servicios de Administración (Adicional diciembre)	Junio Isaac Bojorge Santana	dic-18	7430	€382.322,93
Secretaria del Consejo Directivo	Nuria Corrales Ceciliano	dic-18	7431	€195.228,16
Artes Gráficas para el Departamento de Promoción Cultural	Luis Alonso Alvarez Villegas	dic-18	7433	€125.939,00
Servicio de Contabilidad	Yoice Mayela Salas Segura	dic-18	7436	€332.087,11

Fuente: Control de Solicitudes PI

Gráfico No. 5



Fuente: Control de Solicitudes PI

A partir de la modificación del contrato en julio de 2018, mediante Acuerdo en Firme N°177-CD-2018, tomado por el Consejo Directivo del Teatro Nacional de Costa Rica, en la sesión extraordinaria N°006-2018, del 24 de julio de 2018, se incrementa por las diferentes unidades del Teatro Nacional el uso de la figura de contrataciones de personal mediante el outsourcing, con el contratista Servicios Personales Agropecuarios BYS S.A.

Se hace la observación de que no hemos recibido la adenda al contrato, por parte de la Asesoría Jurídica.

## 9. Personal externo contratado por Servicios Profesionales

### Cuadro No. 2

Proveedor Adjudicado	Número de Contratación	Finalización del Contrato
Empresa Aguilar y Serrano Consultores	2017CD-000086-0009900001	sep-21
Consultores Jurídicos González y Bonilla	2017LA-000006-0009900001	nov-21
Álvaro José Rodríguez Ruiz	2016CD-000016-0009900001	03/08/2020
George Jones Carrillo	2016CD-000031-0009900001	28/08/2020
Ana Sofía Rodríguez Montero	2016CD-000108-0009900001	16/01/2021
José Manuel Mazariegos Blanco	2017CD-000003-0009900001	08/02/2021
Katherine Romero González	2017CD-000015-0009900001	27/02/2021
Johanna Vanessa Perlaza Pérez	2017CD-000034-0009900001	23/04/2021

Fuente: Control de Solicitudes PI

## 10. Contrataciones Continuadas

**Cuadro No. 3**

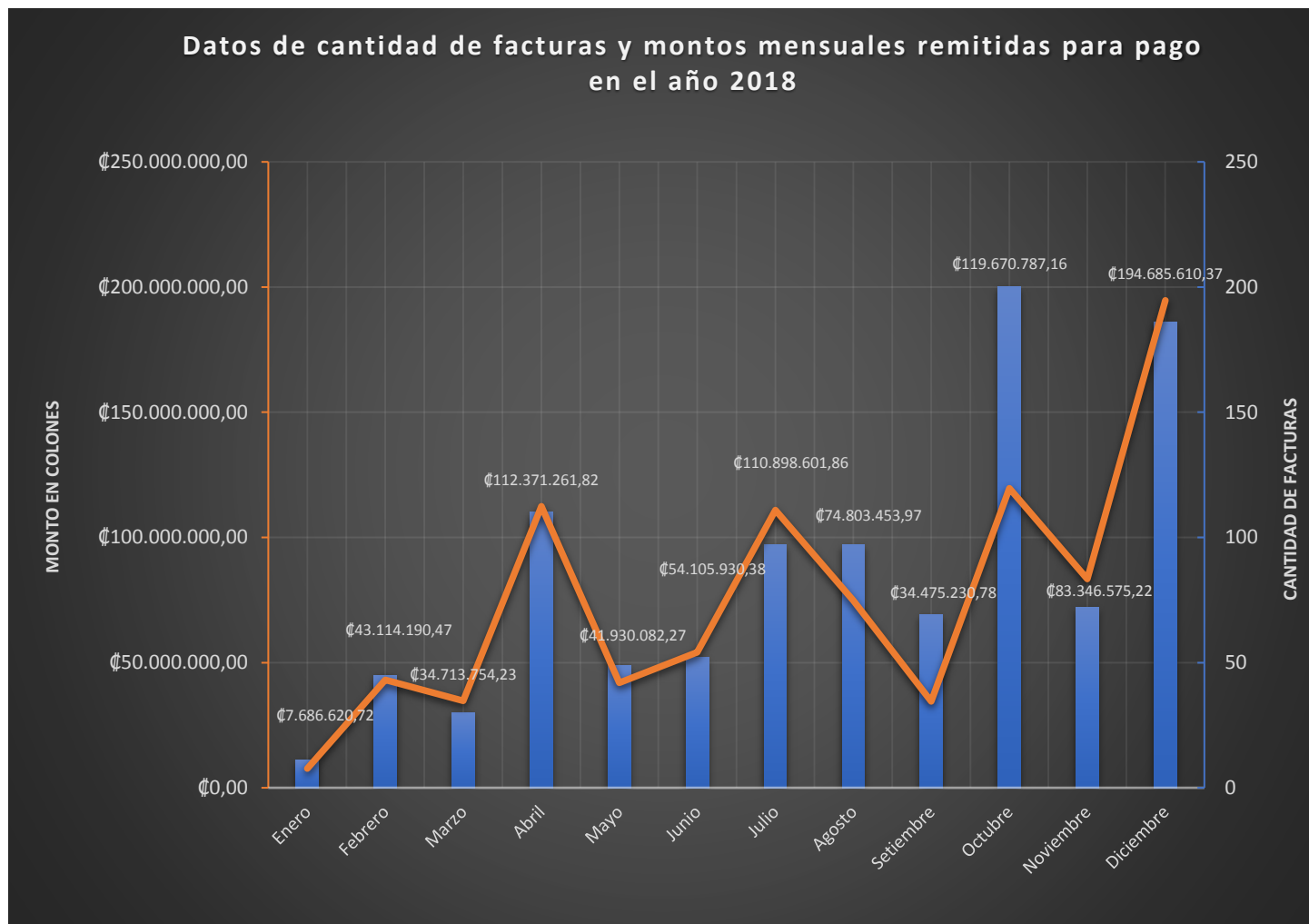
Proveedor Adjudicado	Número de Contratación	Finalización del Contrato
Asociación Cruz Roja	2015CD-000010-03300	05/03/2019
AVTEC S.A.	2015CD-000102-06100	05/10/2019
Industrias de Computación Nacional S.A.	2015CD-000185-06100	14/12/2019
Alfa G.P.R. Tecnologías S.A.	2015CD-000188-06100	14/12/2019
Servicios Personales Agropecuarios BYS S.A.	2015LN-000111-03300	29/10/2019
Elevadores Schindler S.A.	2016CD-000004-00300	31/12/2019
SANOR DE COSTA RICA S.A.	2016CD-000029-0009900001	22/08/2020
Varios contratistas	2016CD-000034-0009900001	05/10/2020
DISTRIBUIDORA GRUPO MULTISA S.A.	2016CD-000058-0009900001	22/11/2020
PURIFICADORES RESIDENCIALES Y COMERCIALES PURECO S.A.	2016CD-000087-0009900001	11/12/2020
GRUPO NACION GN, S.A.	2017CD-000010-0009900001	15/02/2021
Minor Santana Solano	2017CD-000013-0009900001	05/02/2021
T D M AMBIENTAL S.A.	2017CD-000020-0009900001	20/03/2021
GLOBALTEC TECHNOLOGIES GMZS S.A.	2017CD-000022-0009900001	26/03/2021
Carolina Hernández Rojas	2017CD-000023-0009900001	06/04/2021
Varios contratistas	2017CD-000024-0009900001	17/04/2021
Agencias Básicas Mercantiles (A B M de Costa Rica) S.A.	2017CD-000025-0009900001	27/03/2021
Denis Cortes Jiménez	2017CD-000041-0009900001	24/05/2021
Ruth Mary Vargas Calderón	2017CD-000052-0009900001	26/07/2021
CERES S.A.	2017CD-000068-0009900001	29/08/2021
SERVICIOS TECNICOS Y COMERCIALES S.A.	2017CD-000069-0009900001	07/09/2021
FUMIGADORA ALTO	2017CD-000072-0009900001	30/11/2021
TECNI PLAGAS DE ESCAZU RJ S.A.	2017CD-000074-0009900001	06/11/2021
LASERART S.A.	2017CD-000077-0009900001	07/09/2021
ASESORIA OPTIMA EN SEGURIDAD INDUSTRIAL ASOSI S.A.	2017CD-000112-0009900001	03/12/2021

FADEMSA MARCAS Y AFINES S.A.	2017CD-000114-0009900001	27/11/2021
CONTROLES VIDEO TECNICOS DE COSTA RICA S.A.	2017CD-000121-0009900001	30/11/2021
DESARROLLOS IRGA S.A.	2017CD-000125-0009900001	07/11/2021
OFICINA DE INVESTIGACION CONFIDENCIAL SEGURIDAD Y VIGILANCIA OFICSEVI S.A.	2017LA-000001-0009900001	27/07/2021
AGENCIA DE SEGURIDAD MAXIMA S.A.	2017LA-000003-0009900001	06/12/2021
BRUCE JONATHAN KRIEG	2017LA-000005-0009900001	11/09/2021
Software & Consulting Group S.A.	2016CD-000014-0009900001	04/08/2021
Productive Business Solutions CR S.A.	2017CD-000076-0009900001	13/09/2021
Interhand S.A.	2017CD-000127-0009900001	20/12/2021
Productive Business Solutions CR S.A.	2017CD-000128-0009900001	20/12/2021
JAMUVI SOCIEDAD ANONIMA	2018CD-000011-0009900001	02/05/2022
ALBERTO CLAUDIO PAVLOTZKY	2018CD-000019-0009900001	16/05/2022
FREDERICK CASTRO GUERRERO	2018CD-000026-0009900001	25/07/2022
INVERSIONES ESYFE INDUSTRIAL Y RESIDENCIAL SOCIEDAD ANONIMA	2018CD-000052-0009900001	30/08/2022
MECSA SERVICE SOCIEDAD ANONIMA	2018CD-000058-0009900001	09/09/2022

Fuente: Control de Solicitudes PI

## 11. FACTURAS TRAMITADAS POR LA PROVEEDURÍA EN EL AÑO 2018.

Cantidad estimada: 1.080



El gráfico de datos expuesto refleja las facturas tramitadas registradas durante el año 2018, en colones, sin la cifra de las facturas en dólares tramitadas después del mes de abril de 2018.

El monto de las facturas en dólares pagado después del mes de abril de 2018 es de **\$305.984,63** (Trescientos cinco mil novecientos ochenta y cuatro dólares con 63/100).

El monto en colones es de: **¢194.685.610.37**. (Ciento noventa y cuatro millones seiscientos ochenta y cinco mil seiscientos diez colones con treinta y siete céntimos).